

CONTENIDO

Microsoft Excel 2010 una de las mejores hojas de cálculo actualmente disponibles. A través de este curso el alumno dispone de todo lo necesario para comenzar a aplicarla. La constante evolución tecnológica, el gran desarrollo de los sistemas informáticos y la gran aplicabilidad de los mismos en los distintos escenarios profesionales nos obligan a desarrollar habilidades tecnológicas y de sistemas en distintos campos que puedan apoyar su profesión.

OBJETIVOS

BLOQUE INTERMEDIO

- UNIDAD 1: Introducción a las fórmulas
- UNIDAD 2: Trabajar con fórmulas
- UNIDAD 3: Trabajar con fórmulas II
- UNIDAD 4: Imprimir y compartir hojas de cálculo
- UNIDAD 5: Representación gráfica de los datos
- UNIDAD 6: Trabajar con datos distribuidos en varias hojas
- UNIDAD 7: Listas y tablas de datos
- UNIDAD 8: Cómo grabar y usar los macros: introducción a VBA

BLOQUE AVANZADO

- UNIDAD 1: Tablas y listas de datos
- UNIDAD 2: Análisis de datos
- UNIDAD 3: Bases de datos
- UNIDAD 4: Gráficos y diagramas
- UNIDAD 5: Publicación de datos
- UNIDAD 6: Funciones lógicas
- UNIDAD 7: Búsqueda de datos
- UNIDAD 8: Otras funciones interesantes
- UNIDAD 9: Acceso a funciones externas
- UNIDAD 10: Macros y funciones