

## CONSEJOS DE EMPLEABILIDAD TIPS DE EMPLEO QUINCENALES

Elabora tu guía y aprovecha este tiempo para trazar tu plan de acción

### 1. Tener una estrategia: "Un objetivo sin plan es solo un deseo"



Todo objetivo que nos planteemos en la vida, generalmente para conseguirlo, va a tener que ir acompañado de un plan de acción, y en empleo también. Porque si no estaremos "dando palos de ciego" y agotaremos recursos importantes que vamos a necesitar como tiempo, esfuerzos y contactos; sin conseguir

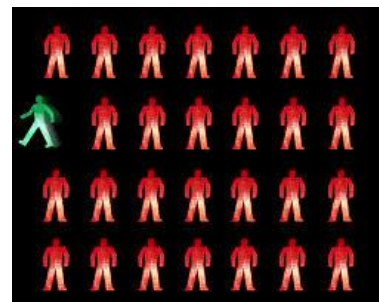
éxito.

Y para ello debes saber que:

- **Solo tú puedes responder a estas 2 preguntas:** ¿Quién soy profesionalmente? ¿Qué quiero profesionalmente?
- **No encontrarás nada si no sabes lo que buscas: necesitas un objetivo real** (no existe "cualquier trabajo" o inscribirte a todas las ofertas sin más, NO, debes concretar). **Ponlo por escrito con metas, plazos y alternativas por si no tienes éxito**
- **"NO OLVIDES QUE BUSCAR TRABAJO ES UN TRABAJO"**

### 2. Ser diferente: "Quién soy y que puedo aportar yo"

Huye de los clichés que describen tareas que puedes copiar de internet; al entrevistador o la persona que le llega tu CV o lee tu perfil en LinkedIn no le va a aportar valor una lista de tareas copiadas de internet y que has vinculado a tus experiencias, porque eso lo pueden encontrar en otros CV, y no te hace diferente a los ojos del seleccionador, de los otros cientos de candidatos



que se presentan a esa empresa o puesto de trabajo. **¿Por qué te van a elegir a ti si eres igual que el resto?**

Para ello debes:

- Responderte a esta pregunta: **¿En qué eres realmente bueno? Y POTENCIALO.**
- Nadie mejor que tú sabe lo que puedes aportar a una empresa (y lo que no). No te pases amoldándote a lo que crees que buscan: **sorpréndelos** con lo que solo tú puedes ofrecerles.
- **Piensa en ti** y hazte preguntas: **¿qué sabes hacer?, ¿cuáles son tus fortalezas?, ¿en qué te diferencias de los demás?**
- Anota las respuestas y **construye** tu propuesta de valor, **TU MARCA PERSONAL, lo que te hace SER DIFERENTE Y ÚNICO.**
- **"PARA SER DIFERENTE TIENES QUE SER TÚ MISMO".**

### 3. Trabajar todos los canales para buscar empleo: "Plan de visibilidad"



Buscar empleo es una circunstancia en la que cualquier persona podemos encontrarnos y para poder tener el mayor éxito debemos ser proactivos y trabajar todos los canales posibles; y eso significa que cuantas más personas sepan que estás buscando empleo más oportunidades tendremos. Y para ello:

- **Toda tu red de contactos** (amigos, familiares, conocidos, compañeros de estudios, de anteriores empleos, Facebook, LinkedIn...) debe conocer este mensaje: **"estoy buscando empleo "**.
- Acude a charlas, eventos, talleres...Conocerás a personas que en algún momento podrán serte útiles. Trabaja tanto los canales formales como los informales. En cualquier momento puedes conocer a una persona que busque un perfil como el tuyo, o tenga un amigo o conocido que lo esté buscando **"HAZTE VISIBLE y acude a eventos que te permita conocer y relacionarte con personas"**

- Por regla general **lo que NO SE VE; NO SE VENDE O NO SE COMPRA**. Eres tu propio asesor de marketing y necesitas visibilidad. **SE PROACTIVO**
- **“DEJA DE PENSAR QUE ESTAR EN BÚSQUEDA DE EMPLEO ES UNA SITUACIÓN QUE DEBES ESCONDER Y COMPARTÉLO, HAZTE VISIBLE”**

#### **4. Estar (muy) bien informado: “Necesitas saber lo que piden”**

En un entorno cambiante es fundamental estar bien informado. Necesitas saber dónde hay ofertas que te interesan (puestos, sectores, ciudades...) y para ello es muy importante:

- **Rastrea el mercado:** webs de empleo, redes profesionales, prensa, escuelas, LinkedIn...
- **Necesitas saber lo que piden** (tanto lo que dicen que piden como lo que tiene la gente a la que están contratando). ¿Lo tienes? Fantástico, adelante. ¿No lo tienes? Consíguelo
  - **Aprovecha redes como LinkedIn y busca empleados de la empresa que ha publicado la oferta**, y analiza su perfil, sus tareas, funciones, competencias...eso te aproximará a lo que la empresa requiere de un candidato. Puedes buscar también fuera de la empresa, personas que tengan un perfil como el tuyo, te ayudará a actualizar competencias en puestos similares.
  - **Debes saber leer una oferta de empleo: No te guíes solo por el título**, la nomenclatura de los puestos de trabajo cambia, no desestimes una oferta solo por el título o, al contrario, no te postules a una oferta de empleo solo por el título. Lee todo el contenido en busca de elementos que se relacionen con tu perfil y si cumples con un % de requisitos, postúlate.



**“DESMENUZA Y ANALIZA EL MERCADO Y DONDE ESTÁN LAS OFERTAS, Y LOS PERFILES DE OTROS EMPLEADOS DE LA EMPRESAS PARA AVERIGUAR QUE QUIEREN Y COMO LO QUIEREN”**

## 5. Aprovechar las Redes Sociales "Necesitas que te conozcan y te vean...ACTIVO"



Tener perfiles en RRSS y no estar activo en las mismas, es como estar presente en un grupo de tertulia y no participar ni hablar. Haz networking "con estilo". Aprende cómo acercarte con elegancia a los que te interesen y haz comentarios, mueve tus RRSS con publicaciones semanales, recomendaciones, comparte temas del sector que te interese y MUEVETE ON LINE.

- **Facebook:** desde una perspectiva de búsqueda de empleo, **puede ser útil para que tus contactos personales puedan avisarte si ven una oferta que** encaja con tu perfil, ya que muchas empresas lo utilizan para comunicarse con sus colaboradores, clientes para obtener comentarios y opiniones y también para reclutar y examinar posibles candidatos. Por eso simplemente si tienes o decides crearte un perfil de Facebook asegúrate que información puede verse de forma pública...
- 
- **Twitter:** la mejor para posicionarse como voz autorizada en un determinado **campo de conocimiento**. ¿Cuál es el tuyo? Si lo sabes, empieza a leer sobre el tema y a tuitear lo mejor que encuentres. **¡Aporta valor!**
- **LinkedIn:** como titular de tu perfil, pon lo que quieres ser y no lo que eres sin más, **destaca TU VALOR**. **Únete a grupos** de discusión que tengan que ver con tu sector y **participa en los debates**.

**"INCLUYE DENTRO DE TUS TAREAS EN LA BUSQUEDA Y/O MEJORA DE EMPLEO, DEDICAR TIEMPO A MOVER TUS RRSS. MÍNIMO DEBES HACER 1 Ó 2 PUBLICACIONES A LA SEMANA"**

## 6. Personalizar mi CV" Necesitas que conozcan quién eres TÚ, que puedes hacer TÚ por su empresa y como lo haces TÚ (resultados)"

Tienes que ser diferente y para eso tienes que ser tú mismo. Huye de las plantillas estupendas que encontrarás en internet para elaborar tu CV, pueden servirte de guía si, pero debes personalizar tu historial profesional y ponerte en valor.



**¿Verdad que no hay otra persona igual que tú en el mundo (al menos identificada)? pues tampoco debe haber 2 CV iguales** y no sabes lo inadvertido que pasa en un proceso de selección un CV despersonalizado que parece

copiado de un libro, internet, donde recita un montón de tareas asignadas a un puesto (que lo pones en Google y aparecen exactas) y para ello presta especial atención

- **Encabeza tu CV con tu "perfil profesional"** tienes 7 líneas para decirle a la empresa, quien eres, cuál es tu valor añadido y qué puedes hacer por ellos (se creativo y a partir de tu expertise "véndete")
- **Palabras clave.** Al explicar tus funciones utilizas palabras clave que conecten con el sector (o empresa) en el que quieres entrar **y destaca en negrita** aquellas que consideras que debe ver el reclutador.
- **Logros/Resultados.** Destaca en las experiencias laborales además de las funciones **lo que has conseguido TÚ.**
- Y recuerda **un mismo CV no vale para dos ofertas.** Esta realidad te dará trabajo: el que te va a llevar **adaptar el Curriculum para cada proceso.**

**"CAMBIA EL CHIP: NADIE ESTÁ BUSCANDO UN CV POR IMPECABLE QUE SEA. LO QUE BUSCAN SON PERSONAS QUE PUEDAN AYUDAR A LAS EMPRESAS A MEJORAR A TRAVÉS DE UNA SERIE DE TAREAS. SI ERES BUENO EN ALGO ¡DÍSELO! Y REFLEJALO EN TU CV"**

**7. Estar siempre en movimiento: "Mantente activo y no bajas la guardia en la búsqueda de empleo, nunca sabemos lo que nos costará incorporarnos de nuevo al mercado laboral."**



Una cosa es estar en el paro y otra estar parado: **nunca te quedes quieto**, ni siquiera cuando consigas trabajo (la vida es muy larga y nunca sabemos si las circunstancias laborales pueden cambiar)

- **Aprovecha este tiempo y Fórmate.** Pero formarse no es solo hacer cursos, es vivir experiencias tanto personales como profesionales: así ganarás aptitudes y aportarás mayor valor. Aprovecha los cursos que realices tanto presenciales como on line y amplía tu red de contactos, con otros asistentes, profesores y ponentes. Recuerda que la oportunidad puede llegar de la mano de cualquier persona.
- **Haz voluntariado o colabora en proyectos.** Si no tienes suficiente experiencia y no encuentras manera para incrementarla haz voluntariado. Existen multitud de

asociaciones y en ella se desempeñan todo tipo de puestos. En algún lugar hay un rol profesional para ti. Igualmente, si eres senior y no encuentras empleo, y tu situación económica está cubierta (estás cobrando prestación por desempleo) puedes hacer también voluntariado o colaborar en proyectos vinculados a tu profesión desinteresadamente. No cobrarás, pero te mantendrá activo en el mercado laboral y ampliarás las oportunidades.

**“NUNCA TE QUEDES QUIETO, ESTAR EN EL PARO NO SIGNIFICA ESTAR PARADO. APROVECHA ESTE PERIODO DE TIEMPO Y ADEMÁS DE TRABAJAR DIARIAMENTE PARA ENCONTRAR TRABAJO: FORMATE, HAZ VOLUNTARIADO O COLABORA EN PROYECTOS”**

## **8. Saber leer una oferta de empleo: “No te guíes solo por el título sino quieres perder oportunidades”**

Responder indiscriminadamente a todas las ofertas de empleo que llegan a nuestros oídos, puede ser tan negativo para nuestra búsqueda de trabajo como no responder a ninguna.



Antes de presentar tu candidatura a una oferta de empleo, lee detenidamente cuáles son los requisitos anunciados para el puesto, ya que es muy importante entender qué están pidiendo exactamente. **A veces descartamos por el título empleos que pueden encajar con nuestro perfil y expectativas, por el hecho de quedarnos en la superficie y no bucear en la oferta.** No se trata de revisar una a una todas las ofertas de empleo de todos los portales, pero si revisar las que competencialmente puedan ajustar, aunque el título inicialmente no nos resulte atractivo.

Muchas veces se esconde entre líneas información que puede ser muy valiosa y que detalla cualidades que se solicitan y poseemos bien por la experiencia o por nuestra formación (la manera en que la está redactada la oferta, el detalle que se da de la propia empresa, la repetición de algunos requisitos necesarios para el puesto y palabras “clave” ...) Por ello:

- **No te guíes solo por el título:** lee todo el contenido en busca de elementos que se relacionen con tu perfil.
- **Desmenuza y analiza la oferta:** requisitos, funciones, habilidades, experiencia...y ajusta tu candidatura.
- **Apartado experiencia no lo cumplo:** si nos piden entre 3 y 5 años de experiencia y solo tenemos 1, o 2 pero conocemos las tareas a realizar, no hay motivo por el que dejar pasar la oportunidad

**"MUCHOS PUESTOS RECIBEN NOMBRES DIFERENTES SEGÚN LAS COMPAÑÍAS Y LAS JERÁRQUIAS QUE DISPONEN, BUSCA PALABRAS CLAVE QUE IDENTIFIQUEN TU PERFIL Y TUS COMPETENCIAS Y SI TE ENCAJA, AJUSTA TU CANDIDATURA"**

## **9. Causar buena impresión en la entrevista. "Prepara a conciencia la entrevista y no desaproveches tu oportunidad"**

Lo más difícil cuando nos presentamos a una oferta de empleo es conseguir que nuestro CV llame la atención, y nos llamen para la "deseada entrevista personal". Si has conseguido pasar la criba curricular y tienes una entrevista laboral, **PREPARA A CONCIENCIA ESE MOMENTO Y CUIDA LOS DETALLES**, porque no habrá otra oportunidad.



- **Llega a la cita con cierta antelación** y una copia impresa de tu CV bajo el brazo.
- **Tu imagen habla de ti:** Igual que adaptas tu CV a la oferta, haz lo mismo con tu aspecto y vestimenta: dependiendo del tipo de empresa y de lo que estén buscando, procura adaptarte.
- **Estudia para la entrevista:** necesitas saber **todo lo posible sobre el sector profesional y sobre ese rol en concreto y sobre la empresa en particular.** También sobre la idiosincrasia de la empresa.
- Expresa adecuadamente (sin minusvalorarte, pero sin pecar de orgullo) tu valía para el puesto. Sé natural, **empatiza con el entrevistador y muéstrate especialmente motivado.**
- Habla de dinero con tacto, pero sin esquivar el tema. Pueden descartarte por pedir demasiado, pero también por pedir poco (creerán que no estás capacitado). Es importante que intentes **informarte a fondo sobre lo que se está pagando** (euros brutos anuales) en ese sector, para ese puesto y a profesionales con tu nivel de formación/experiencia.

**"NO HAY SEGUNDAS OPORTUNIDADES PARA CAUSAR UNA PRIMERA BUENA IMPRESIÓN EN UNA ENTREVISTA DE TRABAJO. NO DESAPROVECHES UNA VALIOSA OPORTUNIDAD Y PREPARATE A CONCIENCIA"**

## **10. Revalorizar tu candidatura "Después de la entrevista tienes que DIFERENCIARTE y seguir "trabajando"**

¡Enhorabuena! Has conseguido llegar a una entrevista de trabajo, nos preparamos, la realizamos y...**nos olvidamos del proceso** a la espera de que el



reclutador/empresa vuelva a ponerse en contacto con nosotros. **¡ERROR!**

El proceso de selección NO termina en la entrevista, DEBES seguir trabajando tu candidatura y:

1. **EVALUAR tu actuación.** Analiza los resultados, **anota por escrito tus puntos fuertes y débiles:** puede servirte para una segunda entrevista o para próximas entrevistas en otras empresas. **Pregúntate qué aspectos de tu CV** le parecieron más interesantes al seleccionador, qué preguntas te costó responder, si te sentiste seguro al responder las preguntas, si dejaste claras tus aspiraciones, si te quedaron dudas sobre los aspectos de la oferta y en qué puedes mejorar o en qué fallaste.
2. **AGRADECER el tiempo que te han dedicado.** Muy pocos candidatos suelen enviarlo, de manera que es muy probable que **destaques entre el resto de aspirantes. Envía un email** debe ser breve, cordial y neutro, reafirmando tu interés por el puesto de trabajo. En él puedes agradecer el tiempo y la dedicación del entrevistador. Puedes intentar localizar a la persona que te entrevistó en LinkedIn y agrégalo a tu lista de contacto y enviarle el agradecimiento a través de RRSS.
3. **HACER UN SEGUIMIENTO del proceso de selección.** Por desgracia son muy pocas las empresas/reclutadores que comunican que un candidato no continua en un proceso de selección. Por eso, debes ser TU quien haga el seguimiento a tu candidatura y no dejarlo en saco roto. Deja pasar un tiempo prudencial (15 días) y comunícate con la persona que te realizó la entrevista (mail y/o teléfono) para INTERESARTE por el proceso. Una persona que se interesa por un proceso es una persona **INTERESADA EN EL PUESTO** y puede ser un detonante positivo para valorar por el entrevistador.

**“NO ABANDONES UN PROCESO DE SELECCIÓN DESPUÉS DE LA ENTREVISTA; NO HAS LLEGADO HASTA AQUÍ PARA ABANDONARTE A LA SUERTE: EVALÚA TU ACTUACIÓN, AGRADECE EL TIEMPO PRESTADO Y HAZ SEGUIMIENTO: DIFERENCIATE”**



## 11. Entrenar la perseverancia es clave para conseguir un empleo "el modo de dar una vez en el clavo es dar cien veces en la herradura".



Cualquier meta que queramos conseguir requiere un esfuerzo. Y el esfuerzo exige perseverancia, tenacidad, constancia, empeño, insistencia, tesón. Todos estos términos son los que deben acompañarte en tu búsqueda de empleo, porque **si la actitud es importante para afrontar la búsqueda de empleo, la perseverancia es el ingrediente estrella**

para conseguirlo.

**Si somos incapaces de correr más de 10 minutos y queremos conseguir correr media hora ¿qué haremos? Practicar, practicar, practicar, entrenar, entrenar y entrenar "Perseverar"**

**¿Cuántas veces has tenido una entrevista de trabajo, en la que consideras que encajas perfectamente y no te han llamado?** Cuantas veces has pensado "el puesto era perfecto para mí. Sino me cogen en este, no se dónde me van a coger. No sé qué he hecho mal"

Podemos pensar que encajamos perfectamente en un puesto, pero quizás no hayamos preparado a conciencia la entrevista, confiados en que éramos perfectos, o quizás simplemente otro candidato ha tenido un mayor encaje. Lo más importante en esta situación es:

1. **Analizar** que puedo **mejorar** para la siguiente entrevista.
2. **Entrenar**, y entrenar frente al espejo una entrevista de trabajo (lenguaje verbal y lenguaje no verbal...).
3. **Persistir**, insistir y seguir hasta conseguir ese empleo.

### **Consejos para "perseverar" en la búsqueda de empleo:**

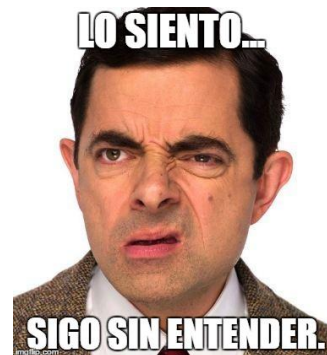
- **No procrastines.** Una persona que dedica 5 horas al día a buscar empleo tarda de media 6 meses en encontrarlo.
- **Buscar trabajo es un trabajo en sí mismo.** No sirve de nada enviar un currículum de vez en cuando, **hay que planificar una estrategia**, un procedimiento **y llevarlo a cabo de manera rutinaria todos los días.**

- Puedes **entrenar la perseverancia**, plantéate metas que te motiven y lucha por conseguir las. El deporte suele ser un buen símil. Comprueba cómo los esfuerzos dan grandes resultados.
- Si **somos constantes, nos sentimos mejor** con nosotros mismos. Pues sabemos que estamos cumpliendo con nuestro deber y dormimos mejor por las noches.
- **Si el plan A no funciona, analiza que ha ocurrido y pasa al plan B, y sino al C, pero no abandones**

**“LA PERSERVERANCIA NO ES UNA CARRERA LARGA, SON MUCHAS CARRERAS CORTAS UNA TRAS OTRA”**

**12. Centrar la estrategia de buscar trabajo en cubrir las necesidades que tienen las empresas que te interesan, no en ti. “Debo personalizar mi propuesta de valor y hablar en su mismo idioma, no en el mío”**

**La clave está en saber exactamente cuál es tu propuesta de valor para cada empresa objetivo, y para cada oferta de empleo** que te resulta de interés. No vale tener un discurso generalista (eso está bien como punto de partida) pero lo que realmente vale es que conozcas por qué la empresa está requiriendo ese puesto de trabajo, y a partir de ahí, desarrolles tu contenido donde demuestres que eres el mejor candidato para ellos.



Ya te lo hemos contado en el punto 6 de esta guía: **debes personalizar tu CV, y con ello además tu propuesta de valor para cada empresa.** Sino hay 2 ofertas de empleo exactamente iguales, sino hay 2 empresas exactamente iguales, **¡¡no puedes enviar el mismo Curriculum Vitae a todas las empresas/ofertas!!**

- **Si la empresa requiere unas competencias en concreto, una experiencia en determinadas tareas, y yo le presento otras, ¿Cómo nos van a entender?**
- Busca en tu experiencia profesional y en tu mochila de vida, para **hacer una buena definición de tu valor como profesional y adáptalo** a lo que busca la empresa/oferta (su mismo idioma)

- Rastrea a la empresa y lee noticias sobre ella, cuales son sus valores, puestos de trabajo abiertos, si es una empresa digital que estás en RRSS, en que canales se está moviendo, o si por el contrario es más tradicional y se comunica a través de canales presenciales...sea como sea, averígualo y "ponte enfrente de ellos" con una carta de presentación en la que "hables su mismo idioma".

**"BUSCAR TRABAJO ES HABLAR EN EL "IDIOMA" QUE HABLA LA EMPRESA QUE TIENE UNA NECESIDAD, NO EN EL TUYO" NO SEAS CÓMODO Y SI TE INTERESA UNA OFERTA/EMPRESA, TRABAJALA Y PERSONALIZA TU PRESENTACIÓN PARA ESA EMPRESA/OFFERTA EN PARTICULAR.**

**13. Desarrollar y potenciar las competencias transversales o soft skills que se demandan para el puesto que buscas, te ayudará a posicionarte como candidato. "Diferénciate entre un profesional con ellas y otro sin ellas"**



¿Qué ocurre en una entrevista de trabajo, cuando varios candidatos coinciden en experiencia laboral, conocimientos, formación y herramientas técnicas e incluso en los idiomas requeridos para el puesto? ¿Qué hace que la empresa o el seleccionador seleccione a uno u otro candidato, si varios aparentemente encajan perfectamente con las

habilidades técnicas del puesto?

La respuesta está en las competencias transversales o soft skills que ha demostrado ese candidato, durante todo el proceso de selección.

**Las soft skills son habilidades no técnicas** que se relacionan con **nuestra forma de trabajar** y tienen que ver con nuestra **actitud, nuestra intuición y nuestra forma de interactuar con nuestros compañeros, resolver problemas y administrar las tareas**. Estas incluyen habilidades interpersonales (relacionadas con el trato con otras personas), habilidades de comunicación, habilidades para escuchar, administración del tiempo y empatía, proactividad, adaptabilidad, liderazgo, entre otras.

**¿Y se pueden aprender las softs skills?**

Por supuesto, algunas de estas habilidades blandas se pueden "trabajar" mediante cursos, o talleres específicos en ámbitos como, por ejemplo, la comunicación, la inteligencia emocional o el liderazgo. Para ello:

- **Elabora una lista de tus competencias soft skills y compáralas** con las que se requieren para la posición y/o empresa que estás buscando.
- Aquellas que más se repitan en las diferentes ofertas para el mismo puesto son **CLAVE** y el entrevistador buscará la manera de averiguar si la tienes o no, de modo **que ponte a TRABAJAR esas SOFT SKILLS.**
- **Internet nos ofrece infinitas opciones para trabajar las softs skills,** desde cursos gratuitos, tutoriales en YouTube, libros de autoayuda, además de talleres especializados en trabajar una u otra competencia.
- **Entrena las soft skills antes de abordar una entrevista de trabajo.** Tener un CV impecable y haber sido seleccionado para entrevista ya es un éxito, pero si no eres capaz de "comunicar el como" puedes quedar fuera del proceso.

**"NO BASTA CON QUE SEAS EL MEJOR TÉCNICAMENTE, SINO QUE ADEMÁS HACE FALTA QUE DESARROLLES TUS HABILIDADES INTERPERSONALES Y EMPLEARLAS CORRECTAMENTE EN TUS ENTREVISTAS Y EN TUS PROYECTOS"**

**14. Conseguir trabajo sin experiencia y acceder a mi Primer empleo como titulado. Si no tengo experiencia ¿En que se fijan los reclutadores? "Autoconocimiento + creatividad + proactividad"**

Años estudiando para finalizar mis estudios y conseguir el ansiado título que me llevará al estrellato laboral ¿Quién no recuerda ese momento de orgullo y felicidad, cuando por fin conseguimos finalizar nuestros estudios y obtenemos nuestro título?



Ya estas listo para incorporarte al mercado laboral, y poner en práctica todo lo que has aprendido en estos años. Solo hay un problema no sé; qué trabajo busco, donde lo busco, como lo busco, no sé si voy a saber hacer... **¿El título no viene con manual de instrucciones?**

Una de las **dificultades** es que **nadie te enseña de verdad a buscar trabajo;** por ejemplo, en la universidad no hay ninguna

asignatura sobre esta habilidad básica de la vida y fuera de ella lo único que vas a recibir son consejos de amigos y/o familiares influenciados por su experiencia personal.

**Primer problema no tengo experiencia** y viendo las ofertas parece que todo el mundo "nace enseñado" porque para todo piden experiencia. Aquí tienes algunos **consejos para encontrar tu primer empleo:**

- **QUÉ BUSCO: Determinar que tipo de puesto de trabajo busco y donde lo busco** (haz una lista de puestos de trabajo y empresas en las que te gustaría trabajar y zona geográfica)
- 
- **DONDE LO BUSCO: Buscar Becas y prácticas en empresas**
- 
- **QUÉ OFREZCO: Se creativo. Prepara tu CV como si fuera tu mejor carta de presentación para alguien que no te conoce de nada.** (PIDE AYUDA PROFESIONAL PARA OFRECER LA MEJOR VERSIÓN DE TI MISMO EN TU CV SI LO DESEAS)
- 
- **COMO LO OFREZCO: Se proactivo.** Usa tus contactos; realiza autocandidaturas; y date de alta en portales de empleo y RRSS y entidades que ofrezcan ofertas laborales.

***NO TE RINDAS NI DESESPERES, SIN EXPERIENCIA TAMBIÉN SE PUEDE ENCONTRAR EMPLEO, SOLO SERÁ CUESTIÓN DE TIEMPO SI APLICAS: "AUTOCONOCIMIENTO +CREATIVIDAD+PROACTIVIDAD"***